

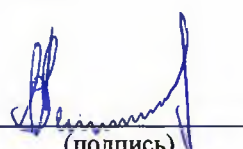
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» города Казани Республики Татарстан на 2021-2023 годы

От работодателя:

Директор:

Залалов И.И.



(подпись)

« 11 » 01 2021 года

(дата)




М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации:

Самохина Л.В.



(подпись)

« 11 » 01 2021 года

(дата)

М.П.

Одобен и принят:

на собрании трудового коллектива

« 25 » 12 2020 года

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию

в органе по труду ГКУ «Школа интеллект Авиастроительного района»
наименование организации

116-06-02-2021 от 09.06.2021

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 2021 года

Руководитель органа по труду Директор Р.В. Валеев

(должность, ФИО)



М.П.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между директором ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», именуемый далее «Работодатель» и работниками учреждения. Данный коллективный договор является правовым актом, регулирующим профессиональные, социально-трудовые, социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), а также в соответствии с отраслевым Соглашением между Татарским Республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки и Министерством образования Республики Татарстан на 2021-2023 годы с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот.

1.3. Соглашение распространяется на всех работников и работодателей в сфере образования Республики Татарстан, первичные профсоюзные организации, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Татарской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки.

1.4. Положения отраслевого Соглашения, предусматривающие повышенный уровень мер социальной поддержки (компенсации, льготы, гарантии, материальное вознаграждение и т.д.) в сравнении с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, распространяются только на членов профессионального союза работников народного образования и науки.

1.5. Сторонами коллективного договора являются: - работники, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации – председателя профкома - Самохиной Л.В.; - работодатель в лице его представителя – директора колледжа ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» - Залалова И.И.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией (ст.30,31 ТК РФ).

1.7. Профсоюзная организация колледжа вправе не оказывать содействие по защите прав работников, не являющихся членами профсоюза,

не уполномочивших профсоюз на представление их интересов и не перечисляющих по согласованию с ним денежные средства из заработной платы на счета соответствующих профсоюзных организаций.

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (ст.43 ТК РФ).

1.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.10. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.11. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения учреждения, при реорганизации (разделении, слиянии, преобразовании) (ст. 43 ТК РФ)

1.12. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников образовательного учреждения.

1.15. Работодатель и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений данного коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к коллективному договору решением общего собрания трудового коллектива.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учёт мнения (по согласованию) профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.18. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.19. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ст.43 ТК РФ).

1.20. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание. Стороны подтверждают обязанность исполнения условий настоящего договора.

1.18. Перечень нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при применении которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) Устав колледжа ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) Положение об оплате труда;
- 4) Список лиц, подлежащих медицинским осмотрам;
- 5) Перечень работ, за которые предусмотрены доплаты из фонда компенсирующих выплат;
- 6) Положение о стимулирующих выплатах за напряжённость, сложность в работе и о премировании за высокое качество работы;
- 7) План оздоровительно – профилактических мероприятий на каждый учебный год;
- 8) Перечень оснований представления работникам материальной помощи из профсоюзных взносов;
- 9) Положение по охране труда;
- 10) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, а также моющими средствами и обезвреживающими средствами;
- 11) Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, по которым устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжёлыми и вредными условиями труда;
- 12) Список сотрудников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» на получение санаторно – курортных путёвок;
- 13) План работы по охране труда и технике безопасности на каждый учебный год;
- 14) План профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на каждый учебный год;
- 15) Список педагогических работников, аттестуемых в текущем году;
- 16) План работы профкома на каждый учебный год;
- 17) Перечень комиссий на каждый учебный год;
- 18) Положение о трудовых спорах;
- 19) Список работающих пенсионеров;
- 20) Список очередников (детей сотрудников) в возрасте до 14 лет на получение санитарно- курортных и летне – оздоровительных путёвок;

- 21) Положение о внутриколледжном контроле;
- 22) Присвоение почётных званий, грамот Республики Татарстан и Российской Федерации наиболее отличившихся профсоюзных работников.

II. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 16.12.2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», территориальными соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работником заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

2.3. При приеме на работу, до подписания трудового договора, работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.4. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

2.5. В Трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, доплаты, надбавки, компенсации и др.

2.6. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон

трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Изменение определенных сторонами трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.7. Работодатель обязуется обеспечить на основании письменного заявления работника ведение его трудовой книжки в бумажной или электронной форме. Сведения о трудовой деятельности Работника формируются в электронном виде. При ведении трудовой книжки в бумажной форме работодатель осуществляет своевременную запись в трудовую книжку (в течение 5 рабочих дней), а также все последующие изменения и поощрения.

2.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.9. Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, профессиональном Стандарте служат основой для разработки должностных инструкций конкретного педагогического работника.

2.10. Директор колледжа с согласия Учредителя, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники колледжа помимо работы, определенной трудовым договором вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации и при условии, что преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.11. Работодатель предоставляет работнику работу в размере 1 ставки, менее 1 ставки с письменного согласия.

2.12. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

2.13. По инициативе работодателя допускается изменение существенных условий трудового договора только в связи с изменением:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (п.66 Типового положения о колледже);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки, не может превышать одного месяца, в течение календарного года);

- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины из декретного отпуска.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ (ст.74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.14. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.15. В исключительных случаях, предусмотренных статьей 312.9 ТК РФ, по инициативе работодателя работник может быть временно переведен на дистанционную работу без согласия работника.

В этот период работодатель обеспечивает работника необходимым для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, производит иное возмещение, предусмотренное законодательством.

Условия, срок, список работников, порядок обеспечения выполнения трудовой функции и иные положения о временном переводе на дистанционную работу определяется локальным нормативным актом,

который принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.16. Прекращение Трудового договора с работниками может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст. 77 ТК РФ), либо по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ). Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.17. В случае увольнения по собственному желанию своевременно (не позднее, чем за 2 недели) ставить в известность работодателя.

2.18. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (прописка не обязательна);

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

- ИНН;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в колледже (п.9 ч.1 ст.48 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302-н);

- справку с постоянного места работы или ксерокопию трудовой книжки, если работник поступает на работу на условиях совместительства.

Прием на работу в колледж без перечисленных документов не допускается.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.19. Профсоюзный комитет: Контролирует соблюдение прав при приёме и увольнении путём ознакомления с соответствующими приказами и записями в трудовых книжках (ст.82 ТК РФ).

III. Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости.

Работодатель обязуется:

3.1. Признать и принять на себя обязательства трёхстороннего соглашения;

3.2. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ и РТ, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (ст.8 ТК РФ);

3.3. Осуществлять работу по подготовке и расстановке кадров;

3.4. Осуществлять приём и увольнение работников в соответствии с действующим Трудовым законодательством;

3.5. Не допускать нарушение Трудового Законодательства в части установления норм труда и отдыха, поощрять за успехи в работе, предоставлять льготы и гарантии, осуществлять взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

3.6. Осуществлять работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров в соответствии с законами РФ и РТ «Об образовании», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Согласовывать с профкомом:

- приказы, тарификацию, положения и мероприятия по вопросам установления условий норм труда, заработной платы и форм материального поощрения, сокращения штатов, охраны труда, развитие социальной сферы;

- расписание уроков в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»;

- приказы о привлечении к работе в исключительных случаях, предусмотренных законом, в выходные и праздничные дни;

- график ежегодных отпусков;

- приказы о перенесении отпуска, об отзыве работников учреждения в связи с производственной необходимостью;

- поощрения и взыскания работников.

3.8. При приёме на работу знакомить сотрудника с его должностными обязанностями, трудовым договором, условиями и оплатой труда, Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором.

3.9. В случае неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности студентов или штата информировать об этом профком не менее чем за два месяца.

3.10. Осуществлять подготовку ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» к новому учебному году.

3.11. Разрабатывать и согласовывать с профкомом должностные обязанности работников. Не требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, тарифно–квалификационными характеристиками.

3.12. Стороны согласились в том, что профком:

3.12.1. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль над соблюдением администрацией трудового законодательства в части приёма и увольнения сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставление льгот и гарантий.

3.12.2. Контролирует ход выполнения мероприятий, включённых в настоящий коллективный договор.

3.12.3. Совместно с администрацией ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» контролирует выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

3.12.4. Участвует в работе комиссии по аттестации.

3.12.5. Осуществляет совместно с администрацией подготовку материалов на награждение работников, присвоение почётных званий.

IV. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

4. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки переподготовки кадров для нужд колледжа.

4.2. Работодатель с учётом мнения (по согласованию) профсоюза определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

4.3. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- отслеживать и повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в 3 года. (Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, педагогический

работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года));

- в случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

- при направлении работника на повышение квалификации в дистанционной форме (с применением дистанционных образовательных технологий) приравнять указанное обучение к обучению, осуществляемому с отрывом от работы;

- представлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173 -176 ТК РФ;

- представлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям;

- в реализации пп.2 п.5 ст. 47 Федерального закона, выполнения требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в части повышения уровня квалификационных требований по ряду должностей дополнительное профессиональное образование работников проводить на основании заключения дополнительного договора с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ;

- организовывать проведение аттестации работников в соответствии с Положением о порядке аттестации работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать председателя профсоюза.

4.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой колледжем.

4.5. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляются аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования и науки Республики Татарстан, с участием представителя Республиканского комитета профсоюза.

4.6. Работодатель гарантирует работникам при подготовке и проведении аттестации предоставление всех прав и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами (Приложение № 2 Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы).

V. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Уведомлять профсоюз в письменной форме о сокращении численности или штата работников не менее, чем за 2 месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не менее, чем за 3 месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройств. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное время не менее 3-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5.1.3. Увольнение члена профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с согласия) профсоюза (ст.82 ТК РФ).

5.1.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- работники предпенсионного возраста (не более чем за 2 года до пенсии), педагогические работники - не более чем за 2 года до назначения досрочной трудовой пенсии;
- семейные, при наличии одного ребенка, если оба супруга работают в образовательных организациях;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей –инвалидов до 18 лет;

- лица, награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобождённые председатели первичных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее 1 года;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

5.1.5. Предоставлять высвобожденным работникам гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

5.1.6. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определённый срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приёме работников, добросовестно работающих в нем ранее, уволенных из ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» в связи с сокращением численности или штата.

5.2. Профсоюзный комитет:

5.2.1. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль над соблюдением администрацией трудового законодательства в части приёма и увольнения сотрудников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

5.2.2. Оказывает содействие при приеме на работу граждан в соответствии с их профессиональной квалификацией, обратившихся к прежнему работодателю, с которым трудовые договора были прекращены в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу в течение трех месяцев после завершения прохождения соответствующей службы.

VI. Рабочее время и время отдыха.

6.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

6.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, утверждаемым работодателем с учётом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

6.1.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

6.1.3. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объёмом учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

6.1.4. Для руководящих работников, административно–хозяйственного, учебно–вспомогательного и обслуживающего персонала ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

6.1.5. Для женщин, работающих в филиале колледжа, который относится к сельской местности, в соответствии со ст.263.1 ТК РФ:

- устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

- предоставляется по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

6.1.6. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

6.1.7. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается (ст. 93 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет;
- одного из родителей, имеющего ребёнка – инвалида до 18 лет;
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.1.8. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени преподавателя.

В исключительных случаях работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, либо по согласованию с ним может вводить режим рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд с соответствующей денежной компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусмотренным коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

6.1.9. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.1.10. При учебной нагрузке менее 1,5 ставки предоставляется преподавателям методический день (день свободный от уроков) в течение недели для повышения методического мастерства, самообразования.

6.1.11. Общим выходным днем является воскресенье.

6.1.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» к работе в выходные или праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.1.13. Рабочее время сотрудников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» в предпраздничные дни сокращается на один час.

6.1.14. Работодатель обеспечивает молодых специалистов учебной нагрузкой не менее ставки.

6.1.15. Привлечение работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» к выполнению работы, не предусмотренной Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», должностными обязанностями, допускается с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

6.1.16. Время зимних, а также летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева». В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя с согласия профкома.

6.1.17. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории,

охрана ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

6.1.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за 2 месяца до начала отпуска. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

6.1.19. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по просьбе работника, может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет. А также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользуемый отпуск при увольнении).

6.1.20. При наличии у работника путёвки для санаторно-курортного лечения представлять возможность взять отпуск вне графика отпусков.

6.1.21. Педагогические работники образовательных организаций имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утверждённым приказом МО и Н РТ №855 от 24.10.2002г.

6.1.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы колледжа, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.23. По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.1.24. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Согласовывать с профсоюзным комитетом все вопросы, связанные с тарификацией, аттестацией педагогических работников, учебным расписанием, графиком отпусков, изменением условий труда.

6.2.2. Не привлекать педагогических работников без их согласия на мероприятия, непосредственно не связанные с учебным процессом и не предусмотренным расписанием.

6.2.3. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск для всех категорий работников:

педагогическим работникам – 56 календарных дней (постановление Правительства РФ от 14.05.2015 года № 466 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»);

другим работникам – 28 дней календарных дней (ст. 114-115 ТК РФ);

инвалидам - 30 календарных дней (ч. 5 ст. 23 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

6.2.4. Предоставлять вновь принятым работникам очередной отпуск в полном размере и с оплатой до истечения 6 месяцев с момента приёма на работу (ст. 122 ТК РФ).

6.2.5. Оплату отпуска для всех категорий работников производить не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ)

6.2.6. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха в каникулярное время, но не более 2-х недель за проведение мероприятий в выходные и праздничные дни (воскресенье, праздник).

6.2.7. В соответствии с Законом Республики Татарстан «Об образовании» (68-ЗРТ от 22.07.2013г.) предоставлять творческий отпуск (в

случае защиты диссертации, написания книги по заказу Министерства народного образования Республики Татарстан и т.д.).

6.2.8. Предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

6.2.9. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней.

6.2.10. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка:

- главному бухгалтеру;
- заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- начальнику отдела режимно-кадрового и архивно-правового обеспечения.

6.2.11. При составлении расписания учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы («окна»).

6.3. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно со студентами, в том числе в течение перерывов (перемен). Время отдыха и питания других работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК)

6.4. Дежурство педагогических работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» начинается не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после их окончания.

6.5. Работники:

6.5.1. Добросовестно исполняют свои должностные обязанности, своевременно выполняют приказы и распоряжения администрации.

6.5.2. В своей работе руководствуются Уставом ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5.3. Бережно относятся к имуществу ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», обеспечивают его сохранность, предъявляют эти требования к студентам.

6.6. Профсоюзный комитет:

6.6.1. Контролирует соблюдение прав работников в период тарификации, аттестации, составления учебного расписания, графика отпусков.

6.6.2. Содействует установлению и поддержанию в коллективе морально психологического климата, способствующего эффективному исполнению своих трудовых обязанностей.

7. Оплата и нормирование труда.

7.1. Стороны подтверждают, что:

7.1.7. Оплата труда работников колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и регулируются постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Татарстан и прилагаемым к нему приложениями:

Положение об условиях оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан.

Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан.

7.1.8. Формирование фонда оплаты труда государственных образовательных организаций осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и отражается в смете с учетом:

- а) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- б) выплат стимулирующего характера;
- в) выплат компенсационного характера.

7.1.3. В пределах выделенного Фонда оплаты труда колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание, и определяет должностные обязанности работников.

7.1.4. При определении количества штатных единиц должность уборщика служебных помещений устанавливать из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади, но не менее 0,5 должности на образовательную организацию.

7.1.5. Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, из бюджетных и внебюджетных средств регулируются Положением об оплате труда

работников учреждения, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом. Размеры и условия премирования устанавливается Положением о премировании ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

7.1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

7.1.7. Заработная плата работников государственных образовательных учреждений Республики Татарстан, устанавливаемая в соответствии с пунктом 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой на основе системы оплаты труда, действовавшей на момент перехода на условия оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.1.8. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения. Месячная оплата труда работников не ниже минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором, в заработной плате работника при доведении ее до минимальной заработной платы не учитываются.

7.1.9. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы педагогическим работником, не имеющим полной учебной нагрузки, при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Работники предупреждаются об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой и о формах догрузки другой педагогической работой до установленной им полной нормы не позднее, чем за два месяца.

7.1.10. Оплата труда педагогических и других работников образовательных учреждений, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации.

7.1.11. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, выплаты социального характера, на социальную поддержку работников, но несвязанную с осуществлением ими трудовых функций в соответствии с Положением об условиях оплаты труда.

7.1.12. Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

7.1.13. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

7.1.14. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.15. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

При приостановлении образовательной деятельности в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни, здоровья работников и обучающихся, работникам сохраняется выплата средней заработной платы.

7.1.16. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам специальной оценки условий труда.

7.1.17. Работодатель выплачивает работникам за счет собственных средств первые три дня временной нетрудоспособности с учетом страхового стажа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

7.1.18. За работу в ночное время с 22.00 до 6.00 часов следующего дня работнику выплачивается надбавка в размере не менее 20% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада) за каждый час работы.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Сохранять за работниками, участвующими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого соглашения по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

7.2.2. Нести ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам.

7.2.3. При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации), предусмотренных трудовым кодексом РФ и отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы.

8. Охрана труда и здоровья.

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.7. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.1.8. Обеспечить право работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» на здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативно-правовых актов.

8.1.9. Внедрять современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.129 ТК РФ).

8.1.10. За счёт средств учреждения обеспечить приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спецодежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты, моющие средства (ст.221 ТК РФ).

8.1.11. Оказывать единовременное пособие, связанные с расходами на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на

производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

8.1.12. Своевременно проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

8.1.13. При приёме на работу и в начале учебного года проводить инструктаж с работниками по технике безопасности и противопожарной безопасности.

8.1.14. Осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование всех работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

8.1.15. Предоставлять всем работникам ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» 1 рабочий день (один раз в год) для прохождения бесплатного медицинского обследования с последующим документальным подтверждением.

8.1.16. Организовать тепловой, световой и воздушный режим в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

8.1.17. Организовать работу столовой для обеспечения работников и студентов горячим питанием.

8.1.18. Обеспечивать в целях охраны труда: проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

8.1.19. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.1.20. Администрация ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» имеет право приобретать для организации питания работников и студентов посуду, бытовую технику, предметы интерьера.

8.1.21. Оказывать содействие техническим инспектором труда Профсоюза работников народного образования и науки РТ, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.1.22. В установленном порядке проводить своевременные расследования несчастных случаев с работниками, происшедшими в рабочее время, в период следования на работу и с работы в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.1.23. Возмещать вред, причинённый здоровью работника на производстве в соответствии с Федеральным Законодательством. Выделять единовременное денежное пособие за возмещение вреда в случаях: гибели, получение инвалидности, утраты трудоспособности и т.д. в размере месячной заработной платы, за счет средств от приносящей и иной доход деятельности.

8.1.24. Рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

8.1.25. Не заключать хозяйственных договоров об аренде, совместной деятельности и других, приводящих к ухудшению условий труда работников, студентов. Договоры аренды и совместной деятельности заключаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.2. Работники обязаны:

8.2.7. Строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

8.2.8. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

8.2.9. Осуществлять заботу об укреплении своего здоровья в целях плодотворной работы и уменьшения случаев простоя.

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.7. Осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательных и правовых актов по труду силами общественных инспекторов по труду и уполномоченного от профкома.

8.3.8. Контролировать своевременную, в соответствии с установленными нормами выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

8.3.9. Требовать приостановления работы при угрозе жизни и здоровью работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

8.3.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев с работниками ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

8.3.11. Своевременно информировать Реском обо всех несчастных случаях в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

8.3.12. Осуществлять общественный контроль над состоянием охраны труда и выполнением работодателем обязанности по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

8.3.13. Обращаться к работодателю с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

8.3.14. Оказать консультационную помощь по вопросам условий и охраны труда в целях защиты интересов работников.

8.4. Стороны обязуются совместно:

8.4.7. Создать комиссию по охране труда, состоящую из работодателя, членов профкома и уполномоченного по охране труда.

8.4.8. Ежегодно разрабатывать положение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнения каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.

8.4.9. Осуществлять контроль над состоянием условий охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

8.4.10. В случае грубых нарушений требований охраны труда профком вправе требовать от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

8.4.11. Один раз в полгода информировать коллектив о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

9. Социальные гарантии, льготы и компенсации.

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.7. Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- бракосочетание работника – три рабочих дня;
- бракосочетание детей – один рабочий день;
- родителям первоклассника – 1 сентября;
- родителям выпускника в день последнего звонка;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги – три рабочих дня;
- переезд на новое место жительства – два рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию – один рабочий день;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше, - один день в квартал;
- работникам, являющимся участниками боевых действий – один день в квартал.

9.1.2. Предоставлять отпуск без сохранения денежного содержания на основании письменного заявления работника:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- переезд на новое место жительства – 1 день.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

9.1.8. Предоставлять не освобождённому председателю профсоюзного органа ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней (ст. 116 ТК РФ).

9.1.9. Предоставлять работникам, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

9.1.4. Предоставлять работникам отрасли – женщинам, имеющих детей в возрасте до 16 лет не менее 2- часов свободного от работы времени в неделю или одного свободного дня в месяц, или, с учётом специфики учебного процесса для педагогов, соответствующего количества дней в ближайшие каникулы, полностью оплачиваемые.

9.1.5. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, предусмотренных Законодательством.

9.1.6. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

9.1.7. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (ст. 65 ТК РФ).

9.1.8. Работнику, имеющему ребёнка – инвалида в возрасте до 18 лет, предоставлять 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, предусмотренных Законодательством (ст.262 ТК РФ).

9.1.9. Предоставлять право работникам бесплатно пользоваться библиотечными фондами.

9.1.11. Предоставлять работникам, которые по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) выявлены вредные условия труда, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска не менее 7 дней и повышенной оплаты туда не менее 4 % от должностного оклада.

9.1.12. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предусмотренные главой 26 Трудового кодекса РФ.

Необходимо учитывать, что гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

Необходимо учитывать, что гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключённым между работником и работодателем в письменной форме.

Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных организациях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одной из этих образовательных организаций (по выбору работника).

9.1.13. Установление доплаты не освобождённым председателям выборных профсоюзных органов организаций за счёт средств ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» в размере 10 % от должностного оклада из стимулирующего фонда.

9.1.14. Прохождение за счёт работодателя предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, обучения по программам санитарно-гигиенического минимума работников с целью определения их пригодности к порученной работе, предупреждения профзаболеваний и предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

9.1.15. Предоставить на основании письменного заявления работника для прохождения диспансеризации один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего права на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, имеют право на

освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

9.2. Помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), Работодатель оказывает материальную помощь исходя из финансовой возможности за счет средств от приносящей и иной доход деятельности:

9.2.1. За безупречный труд в учебном заведении работающих сотрудников (при стаже не менее пяти лет работы в учебном заведении) в связи с 50- летием, 60- летием, 70 – летием, 80 – летием.

9.2.2. При присвоении почётных званий работника РФ и РТ.

9.2.3. За безупречный труд работающих ветеранов учебного заведения в связи с юбилейной датой за стаж работы 25, 30, 35, 40, 45, 50 лет работы в учебном заведении.

9.2.4. При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости в размере базового оклада.

9.2.5. На похороны близких родственников при предоставлении свидетельства о смерти.

9.2.6. На похороны бывших работников (ветеранов труда).

9.2.7. В связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение и др.).

9.3. Работодатель выделяет средства на ежегодное мероприятие для ветеранов колледжа за счет средств от приносящей и иной доход деятельности.

9.4. Профком обязуется:

9.4.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами (ст.21 ТК РФ).

9.4.2. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в медицинский, социальный, пенсионный фонды.

9.4.3. Содействовать обеспечению работающих медицинскими полисами.

9.4.4. Контролировать сохранность архивных документов.

9.4.5. Финансировать за счёт средств профсоюзного бюджета мероприятия по созданию условий для отдыха работников.

9.4.6. Выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти близких родственников, рождении ребёнка, бракосочетании, при серьёзных материальных затруднениях, а также материальные средства на посещение больных работников в стационаре или длительной болезни.

9.4.7. Выделять средства на приобретение подарков работникам – членам профсоюзной организации в связи с юбилейными датами: 50; 55; 60; 65 лет и более.

9.5. Стороны договорились, что Работодатель совместно с профкомом:

9.5.1. Ведут учёт работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9.5.2. Ходатайствуют перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья и выделении ссуд.

9.5.3. Оказывают материальную помощь членам профсоюза ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» из средств профсоюза.

9.5.4. Создают банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионеров, многодетные семьи и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.

9.5.5. Ходатайствуют о предоставлении работникам, имеющим детей дошкольного возраста, мест в дошкольных учреждениях.

9.5.6. Стороны осуществляют систематический контроль за предоставлением социальных льгот и гарантий работникам колледжа.

Х. Права и гарантии молодых специалистов.

Стороны договорились, что Работодатель совместно с профкомом:

- создаёт необходимые условия труда молодым педагогам, оснащённость рабочего места, в том числе современной оргтехниккой, лицензированным программным обеспечением на уровне современных требований с целью закрепления их в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»;

- закрепляет наставника за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации;

- дальнейшее развитие действенного и эффективного механизма, обеспечивающего повышение профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов;

- организация конференций, слётов, форумов, семинаров, «круглых столов» по конкретным молодёжным проблемам;

- содействие в самоорганизации молодёжи с целью реализации ее общественно полезных инициатив и интересов;

- развитие партнёрских отношений с молодёжными общественными объединениями и ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» в реализации молодёжной политики профсоюза,

изучение опыта, совершенствование форм и методов работы с молодёжью в организациях профсоюза;

- обеспечение организации и финансировании мероприятий по формированию позитивного имиджа и повышению социального статуса молодых педагогов;

- республиканских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» в номинации «Молодой учитель»;

- активное обучение и постоянное совершенствование подготовки молодёжного профсоюзного актива с использованием новых образовательных и информационных технологий, специальных молодёжных образовательных проектов при участии работодателей;

- содействие приобретению жилья молодыми специалистами по программам социальной ипотеки, государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

XI. Пенсионное обеспечение.

11.1. Работодатель обязан:

11.1.1. В установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.

11.1.2. Проводить работу по реализации Федеральных законов от 15.12.2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации», от 07.05.1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 года № 2524, и других правовых нормативных актов в области пенсионного страхования.

11.1.3. Проводить разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения отдельных работников системы образования в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2004 года № 584 «О негосударственном пенсионном обеспечении отдельных работников бюджетной сферы Республики Татарстан».

ХII. Права и гарантии деятельности профсоюза.

12.1. Стороны договорились о том, что:

12.1.1. Не допускается ограничений, гарантированных законом социально трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

12.1.2. Работодатель признает профком единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

12.1.3. Работодатель принимает решение с учётом мнения профкома в случаях, предусмотренных Законодательством и настоящим коллективным договором.

12.1.4. Работодатель признает право профкома на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ).

12.1.5. В соответствии со ст.377 Трудового кодекса РФ, ст. 28 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст.23 Закона РТ «О профессиональных союзах» профкому ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещение, возможность пользоваться служебным транспортом, средствами связи (в том числе компьютерным оборудованием, E-mail и Internet), множительной техникой и др. в целях реализации уставной деятельности.

12.1.6. Члены профкома ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё с сохранением заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, - также на время краткосрочной профсоюзной учёбы.

12.1.7. В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ, ст. 23 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

12.1.8. Работодатель обеспечивает ежемесячные бесплатные перечисления 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные

взносы перечисляются на счёт первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается (ст. 377 ТК РФ).

12.1.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономическому развитию учреждения.

12.1.10. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

12.1.11. Работодатель с учётом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82; 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ)
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очерёдность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения работников (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днём (ст. 101 ТК РФ)
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- установление графиков сменности, расписания занятий, уроков (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- размер повышения оплаты труда в ночное время (ст. 154 ТК РФ)
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работников (ст. 136 ТК РФ);
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором;

- создание условий для аттестации педагогических работников.

12.1.12. Члены профсоюза пользуются дополнительными правами и льготами:

- бесплатная юридическая консультация;
- защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;
- установление доплаты не освобождённым представителям выборных профсоюзных органов организаций за счёт средств организации в размере 10 % от должностного оклада из стимулирующего фонда;

- предоставление не освобождённому председателю профсоюзного органа ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 7 календарных дней (ст. 116 ТК РФ);

12.2. Профсоюзный комитет:

В период действия настоящего договора не выдвигает новых требований и не организует трудовые споры по вопросам, включённым в договор при условии их выполнения.

12.2.1. Стороны подтверждают, что работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признается значимой для деятельности учреждения и учитывается при поощрении работников, их аттестации.

ХIII. Обязательства профкома.

13. Профком обязуется:

13.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

13.2. Предоставлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из зарплаты на счёт первичной профсоюзной организации.

13.3. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

13.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссию по трудовым спорам и в суде.

13.5. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

13.6. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с райкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников учреждений.

13.7. Вести учёт нуждающихся в санаторно–курортном лечении и летних оздоровительных путёвок для детей работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

13.8. Вести учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий работников ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

13.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

13.10. Оказывать ежегодную материальную помощь членам профсоюза в случаях сложных семейных обстоятельств, связанных с болезнью и лечением работника или членов его семьи в соответствии с «Положением о материальной помощи членам профсоюза».

13.11. Совместно с администрацией осуществлять культурно-массовую и физкультурно - оздоровительную работу ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», принимать участие в районных и городских мероприятиях.

13.12. Создавать банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионерах, многодетные семьи и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.

13.13. Осуществлять контроль над расходованием средств профсоюзного бюджета.

13.14. Осуществлять контроль над расходованием средств социального страхования.

XIV. Контроль за выполнением коллективного договора.

14. Стороны договорились, что:

14.1. Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания направляется на уведомительную регистрацию в КГУ «Центр занятости населения» Авиастроительного района г. Казани.

14.2. Рассматривают в 10 – дневной срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

14.3. Один раз в год информируют коллектив о результатах реализации мероприятий по выполнению коллективного договора.

14.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективно – трудовых споров, используют все возможности по устранению причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их решения – забастовки.

14.5. В случае нарушения или не выполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

14.6. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трёх лет.

14.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

14.8. Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

XV. Порядок рассмотрения споров.

Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» и действующая в соответствии с законодательством. В случае несогласия с решением комиссии, не исполнения решения или не рассмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или работодатель имеет право в установленные сроки обратиться в суд (ст. 381 -397 ТК РФ). Коллективные споры по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (ст. 61 ТК РФ).